

STATUTEN
EN
HUISHOUDELIJK REGLEMENT
VAN DE VERENIGING
VAN REUMAPATIËNTEN DEN HAAG
EN OMSTREKEN

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

- 1 De vereniging draagt de naam:
VERENIGING VAN REUMAPATIËNTEN DEN HAAG EN OMSTREKEN.
- 2 De vereniging is gevestigd te 's-Gravenhage.

DOELSTELLING EN WERKWIJZE

Artikel 2

- 1 Het doel van de vereniging is werkzaam te zijn ten behoeve van de algemeen maatschappelijke belangen en de specifieke problematiek van personen met reumatische aandoeningen in het werkgebied van de vereniging.
- 2 Zij streeft dit doel na door:
 - a het houden van regelmatige bijeenkomsten om:
 - de onderlinge contacten tussen de leden te bevorderen
 - de zelfwerkzaamheid van de individuele reumapatiënten en hun mondigheid ten opzichte van artsen en andere professionele werkers te stimuleren;
 - voorlichting en informatie te (doen) geven door middel van lezingen, literatuur en documentatie op het gebied van reuma;
 - b het onderhouden van contact met niet-mobiele leden;
 - c het, waar nodig en/of op verzoek van betrokkene, bevorderen van maatschappelijke hulpverlening;
 - d het samenwerken met andere organisaties en instellingen, wanneer dit voor het bereiken van het doel van de vereniging bevorderlijk is;
 - e het organiseren van andere door de leden gewenste activiteiten, die het doel van de vereniging bevorderen.
- 3 De vereniging is lid van ReumaNederland.

LEDEN

Artikel 3

- 1 Als lid van de vereniging kunnen worden toegelaten:
 - a personen met een reumatische aandoening die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt;
 - b ouders of verzorgers van jeugdigen met een reumatische aandoening;
 - c andere personen in uitzonderlijke gevallen ter beoordeling van het bestuur.
- 2 Het bestuur beslist na aanmelding over de toelating tot het lidmaatschap. Binnen vier weken moet dit besluit ter kennis van de aanmelder zijn gebracht. Bij afwijzing dient het bestuur dit onder opgave van redenen schriftelijk aan betrokkene mede te delen. Deze kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de algemene vergadering, die alsnog tot toelating kan besluiten.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 4

- 1 Het lidmaatschap eindigt door:
 - a overlijden.
 - b schriftelijke opzegging door het lid bij het secretariaat.
 - c opzegging door het bestuur, indien het lid heeft opgehouden aan zijn verplichtingen jegens de vereniging te voldoen of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d ontzetting door het bestuur op grond van handelingen, in strijd met de statuten of besluiten van de vereniging of wanneer de vereniging op onredelijke wijze wordt benadeeld.
- 2 Opzegging kan slechts tegen het einde van het kalenderjaar geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand tenzij van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; het bestuur beoordeelt of de opzegging in dat geval met onmiddellijke ingang kan plaats vinden.
- 3 Van de onder lid 1.c en 1.d bedoelde opzegging dan wel ontzetting door het bestuur wordt betrokkene schriftelijk en onder opgaaf van

redenen in kennis gesteld. Hij/zij kan hiertegen binnen één maand na kennisgeving in beroep gaan bij de algemene vergadering.

- 4 Bij ontzetting is het lid gedurende de beroepstermijn en hangende de beroepsprocedure geschorst.

CONTRIBUTIE

Artikel 5

- 1 De leden zijn verplicht een jaarlijkse contributie te voldoen, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
- 2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van de contributieverplichting.
- 3 Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt blijft de jaarlijkse bijdrage niettemin voor het gehele boekjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

ONDERSCHIEDINGEN

Artikel 6

De algemene ledenvergadering kan iemand wegens buitengewone verdiensten voor de vereniging tot erelid benoemen; aan het erelidmaatschap zijn geen verplichtingen verbonden.

DONATEURS

Artikel 7

Donateurs zijn natuurlijke personen, die geen lid zijn van de vereniging dan wel organisaties of bedrijven die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage.

FINANCIËN

Artikel 8

- 1 Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2 De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a contributies van leden;
 - b bijdragen van donateurs;
 - c subsidies en sponsorgelden;
 - d giften, legaten en erfstellingen;
 - e andere inkomsten en baten.

JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 9

- 1 Het bestuur houdt van de financiële handelingen en de vermogenstoestand de boeken bij op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging blijken.
- 2 In de jaarvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde financieel beheer in het afgelopen boekjaar.
- 3 De jaarrekening wordt gecontroleerd door een door de algemene vergadering ingestelde kascommissie.
- 4 Uiterlijk op 1 juni stuurt het bestuur het financieel verslag en de verklaring van de kascommissie naar ReumaNederland.

SAMENSTELLING BESTUUR

Artikel 10

- 1 Het bestuur bestaat uit ten minste zeven personen; de algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
- 2 Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan zeven personen bestaat blijft het niettemin bevoegd, mits het bestuur zodanige maatregelen neemt dat zo spoedig mogelijk in de vacatures wordt voorzien.
- 3 Kandidaten kunnen worden gesteld door de leden en door het bestuur; het bestuur draagt er zorg voor dat in de oproep voor de vergadering waarin de benoeming plaatsvindt alle kandidaten worden genoemd.
- 4 Leden van het bestuur kunnen slechts zijn leden van de vereniging genoemd in artikel 3 lid 1. a.
- 5 Ten hoogste één persoon bedoeld in artikel 3 lid 1. c kan door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgedragen voor benoeming tot bestuurslid.
- 6 De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene vergadering; de voorzitter wordt als zodanig gekozen.
- 7 Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris, een tweede secretaris, een penningmeester en een tweede penningmeester. Voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
Het lid, bedoeld in artikel 10 lid 5 kan geen deel uitmaken van het dagelijks bestuur.

- 8 Het bestuur stelt een rooster van aftreden van zijn leden vast, zodanig dat ieder jaar tijdens de in artikel 13 bedoelde vergadering ten minste één lid afreedt, dat geen lid langer zitting heeft dan vier jaar, behoudens het gestelde in lid 9, en dat de voorzitter en de secretaris, noch elkaar vervangende bestuursleden gelijktijdig aftreden.
- 9 Een bestuurslid kan tweemaal worden herbenoemd met uitzondering van het lid bedoeld in artikel 10 lid 5.
- 10 Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging of krachtens een eigen schriftelijk verzoek om ontslag.
- 11 Een bestuurslid kan door het bestuur aan de algemene vergadering worden voorgedragen voor schorsing of ontslag. De algemene vergadering neemt hierover niet eerder een besluit dan nadat de betrokkene zich in de algemene vergadering heeft kunnen verantwoorden. Zowel de voor schorsing of ontslag voorgedragen bestuurder als de algemene vergadering kunnen zich zo nodig door een rechtskundige laten bijstaan.
- 12 Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

TAKEN VAN HET BESTUUR

Artikel 11

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging; het houdt toezicht op de naleving van de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
- 2 Het bestuur bereidt de algemene ledenvergadering voor en draagt zorg voor tijdige verzending van de uitnodiging en agenda met eventuele toelichtende stukken.
- 3 Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering bevoegd tot:
 - a het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

- 4 Uitgaven, die niet berusten op een goedgekeurde begrotingspost kan het bestuur slechts doen na voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering. Voor een begrotingspost, die met meer dan tien procent is overschreden, dient het bestuur zich achteraf tegenover de algemene vergadering te verantwoorden.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12

- 1 Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter of diens plaatsvervanger, samen met de secretaris of diens plaatsvervanger, dan wel, samen met de penningmeester of diens plaatsvervanger.
- 2 Het bestuur regelt de afvaardiging van ten minste één en ten hoogste twee leden naar de algemene vergadering van ReumaNederland.
- 3 Het bestuur benoemt een of twee van zijn leden in de Regioraad.
- 4 De afgevaardigden genoemd in lid 2 en 3 van dit artikel moeten conform de statuten van ReumaNederland leden zijn bedoeld in artikel 3 lid 1.a.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13

- 1 Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of deze statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 2 Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden. De algemene vergadering wordt door het bestuur bijeen geroepen door middel van schriftelijke kennisgeving aan de leden, op een termijn van tenminste veertien dagen.
- 3 Een algemene vergadering wordt bovendien gehouden, wanneer ten minste dertig leden daar onder opgave van redenen schriftelijk om verzoeken. In dit laatste geval is het bestuur verplicht de algemene vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek uit te schrijven.
Bij het in gebreke blijven van het bestuur kunnen deze leden zelf een algemene vergadering uitschrijven en houden en kunnen zij bij

afwezigheid van het bestuur zelf in de leiding van de vergadering voorzien.

- 4 Tot de algemene vergadering hebben toegang de leden, de ereleden, de donateurs, alsmede degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Stemgerechtigd zijn alleen de leden. Zij hebben ieder één stem.
- 5 De leden kunnen zich doen vertegenwoordigen door een schriftelijke gevolmachtigde, met dien verstande dat één lid voor niet meer dan één ander lid zijn of haar stem kan uitbrengen.
- 6 Van het in de algemene vergadering behandelde worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze worden in de volgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd en daarna ondertekend door voorzitter en secretaris.
- 7 De jaarlijkse algemene ledenvergadering dient uiterlijk drie maanden na het verstrijken van het kalenderjaar te worden gehouden en dient ten minste de volgende agendapunten te omvatten:
 - a verslag van de voorgaande algemene ledenvergadering;
 - b verslag van het bestuur over de werkzaamheden in het verstreken kalenderjaar;
 - c financiële rekening en verantwoording over het verstreken kalenderjaar en verslag van de kascommissie;
 - d benoeming van een kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden van de vereniging, die geen leden zijn van het bestuur; de kascommissie is bevoegd zichzelf aan te vullen met een deskundige van buiten de vereniging;
 - e begroting voor het lopende kalenderjaar met een toelichting op voorgenomen activiteiten;
 - f voorziening in bestuursvacatures.

BESLUITVORMING

Artikel 14

- 1 De algemene vergadering is, behoudens het bepaalde in artikel 16 lid 1, bevoegd tot het nemen van besluiten over op de agenda vermelde onderwerpen, wanneer ten minste 40 leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit quorum niet aanwezig is, zal binnen één maand een tweede vergadering worden gehouden, waarin zonder

het quorum over dezelfde onderwerpen besluiten kunnen worden genomen.

- 2 Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behoudens het bepaalde in artikel 16 lid 1.
- 3 Over zaken kan zowel mondeling als schriftelijk worden gestemd. Bij staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 4 Over personen wordt schriftelijk gestemd.
- 5 Blanco of ondertekende stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 6 Stemming over de verkiezing van personen vindt schriftelijk plaats tenzij de algemene vergadering over de kandidaatstelling van evenveel personen als er te vervullen vacatures zijn, besluit tot hun verkiezing bij acclamatie.
- 7 Indien er meerdere kandidaten zijn voor een vacature is degene gekozen, op wie ten minste twee/derde van het aantal aanwezige leden hun stem heeft uitgebracht.
- 8 Indien het in het vorige lid genoemde aantal stemmen niet op één persoon wordt uitgebracht, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee kandidaten, die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gehaald. Gekozen is de kandidaat, op wie het hoogste aantal stemmen is uitgebracht. Bij staken van de stemmen beslist het lot.

Wanneer bij de tweede stemming meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking komen, wordt eveneens door het lot bepaald welke twee van hen in herstemming komen, dan wel wie met de persoon, op wie het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, in herstemming komt.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 15

- 1 De algemene vergadering stelt een door het bestuur op te stellen huishoudelijk reglement vast en kan dit aanvullen of wijzigen.
- 2 Dit reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN OF ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Artikel 16

- 1 De statuten kunnen worden gewijzigd of aangevuld in een algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 2 Voor besluiten betreffende het in het eerste lid bedoelde voorstel is een meerderheid vereist van ten minste twee/ derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 3 Indien in deze vergadering het in het eerste lid vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt binnen een maand een nieuwe vergadering belegd waarin hetzelfde wijzigingsvoorstel wordt behandeld. In deze nieuwe vergadering kan, ongeacht het aantal dan aanwezige leden, met betrekking tot het in het eerste lid bedoelde voorstel een besluit worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 4 Het voorstel tot wijziging of aanvulling van de statuten moet uiterlijk veertien dagen voor de datum van de algemene vergadering waarin het wordt besproken, aan de leden zijn toegezonden.
- 5 Het besluit tot statutenwijziging of -aanvulling wordt van kracht nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
- 6 Tot ontbinding van de vereniging kan op gelijke wijze worden besloten als in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel is bepaald.
- 7 Tenzij de algemene vergadering anders beslist, wordt het bestuur belast met de liquidatie en de afwikkeling van de zaken.
- 8 Een eventueel liquidatiesaldo wordt uitgekeerd aan ReumaNederland.
- 9 Bij het besluit tot ontbinding van de vereniging wijst de algemene vergadering een bewaarder van de boeken en bescheiden aan. Deze dient de boeken en bescheiden tien jaar te bewaren.

SLOTBEPALING

Omtrent zaken waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Art. 1 De Vereniging van Reumapatiënten Den Haag e.o., opgericht op 5 juli 1979, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nr. V-409644.

Art. 2 Lidmaatschap

- a. Aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats bij het secretariaat van de vereniging; van de inschrijving van een nieuw lid wordt in elk geval ook de penningmeester op de hoogte gesteld.
- b. Nieuwe leden ontvangen de statuten en een huishoudelijk reglement van de vereniging.
- c. Het bestuur houdt een alfabetisch register bij van de namen en adressen van de leden.

Art. 3 Contributie

- a. De contributie is in het eerste kwartaal van het jaar verschuldigd. De contributie wordt automatisch geïncasseerd, tenzij een lid daarvoor geen toestemming heeft gegeven. Leden die geen automatische incasso toestaan ontvangen een betaalverzoek, waarop de door de ledenvergadering vastgestelde contributie is vermeld. Een vergelijkbaar betaalverzoek kan gebruikt worden voor het overmaken van een extra bijdrage, al dan niet t.b.v. speciale activiteiten van de vereniging.
- b. Bij aanmelding als lid na 1 juli is de helft, na 1 oktober een kwart van het contributiebedrag verschuldigd.
- c. Bij aanmelding binnen een termijn van een maand voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar gaat de contributiebetaling met ingang van het nieuwe jaar in.
- d. Indien in het eerste kwartaal geen contributiebetaling plaats vindt volgt in het tweede kwartaal een aanmaning.
- e. Indien ondanks herhaalde aanmaning geen contributie-betaling plaatsvindt beslist het bestuur over beëindiging van het lidmaatschap krachtens de statuten.

- f. Bij ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur vindt geen restitutie van de contributie over het resterende jaar plaats. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen vermindering of ontheffing te verlenen van contributiebetaling of andere bijdragen.

Art. 4 Donateurs

- a. Donateurs ontvangen het jaarverslag van de vereniging.
- b. Toezending van het contactblad en andere informatie betreffende de activiteiten van de vereniging wordt afhankelijk gesteld van de hoogte van de bijdrage, dit ter beoordeling van het bestuur.
- c. De donateurs ontvangen in het eerste kwartaal een betaalverzoek.

Art. 5 Algemene Ledenvergadering

- a. De ledenvergadering is volgens het Burgerlijk Wetboek het hoogste orgaan in de vereniging en heeft derhalve tot taak de werkzaamheden van het bestuur te beoordelen.
- b. Indien de ledenvergadering zich niet kan verenigen met de werkwijze van het bestuur of van een der bestuursleden kan zij dit door middel van een motie van afkeuring kenbaar maken en zo nodig tot ontslag van betrokkene(n) besluiten.
- c. Voor de aanvang van de ledenvergadering dient de presentielijst door alle aanwezige leden te worden getekend aan de hand van de ledenlijst.
- d. Een schriftelijke machtiging van een niet-aanwezig lid dient voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd.
- e. Punten voor de agenda van de ledenvergadering dienen uiterlijk drie weken voor de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend.
- f. Toehoorders kunnen door het bestuur tot de ledenvergadering worden toegelaten.

Art. 6 Bestuur

- a. Het bestuur van de vereniging vergadert zo dikwijls als door de voorzitter of door ten minste twee leden van het bestuur nodig wordt geoordeeld, maar ten minste zesmaal per jaar.
- b. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de bestuurs- en ledenvergaderingen worden voorbereid en dat de besluiten van deze vergaderingen worden uitgevoerd. Over eventuele spoedbesluiten en de uitvoering daarvan legt het dagelijks bestuur verantwoording af aan de overige bestuursleden in de eerstvolgende bestuursvergadering.
- c. Het bestuur stemt de datum van de algemene ledenvergadering af op de vergaderdata van de Algemene Ledenvergadering en van de Regioraad van ReumaNederland.
- d. De vervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester nemen bij ontstentenis wegens ziekte of (langdurige) afwezigheid al hun rechten en plichten waar; de vervangende leden van het dagelijks bestuur dienen daartoe steeds voldoende geïnformeerd te worden.
- e. De voorzitter heeft de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen en treedt als woordvoerder van de vereniging op. Hij/zij kan deze taak in voorkomend geval aan een ander bestuurslid delegeren. Als ook op deze wijze niet in het leiden van de vergadering kan worden voorzien wijst de vergadering zelf een waarnemend voorzitter aan.
- f. De secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de agenda van de bestuurs- en ledenvergaderingen, alsmede voor de notulering daarvan, voor het jaarverslag, voor de ledenadministratie, voor de tijdige verzending van de vergaderstukken, voor de correspondentie en voor het archief. De secretaris kan in overleg met het bestuur met de tweede secretaris afspraken maken over de taakverdeling; bij de uitvoering van deze taken kunnen zo nodig anderen worden betrokken.
- g. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging. Hij/zij kan voor het doen van uitgaven tot een door het bestuur vast te stellen bedrag worden gemachtigd. De penningmeester kan in overleg met het bestuur met de tweede penningmeester afspraken maken over de taakverdeling.

- h. Andere taken dan die van de leden van het dagelijks bestuur worden in goed overleg vervuld door een of meer andere leden van het bestuur of kunnen aan daartoe samen te stellen commissies worden gedelegeerd.
- i. Van elke commissie dient minimaal één bestuurslid deel uit te maken, die het bestuur regelmatig van de gang van zaken in de commissie op de hoogte houdt.
- j. Bestuurs- en commissieleden zijn verplicht de reële onkosten die zij t.b.v. de vereniging maken, bij de penningmeester te declareren.
- k. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van persoonlijke en andere vertrouwelijke gegevens die hen binnen het bestuur ter ore komen.

Art. 7 Vacatures bestuur

- a. Voordrachten voor de vervulling van een bestuursfunctie dienen schriftelijk te geschieden en kunnen worden gedaan door de kandidaat zelf of door een of meer leden van de vereniging, mits voorzien van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat. Het bestuur kan leden verzoeken zich voor een vacature kandidaat te stellen. Schriftelijke voordrachten dienen uiterlijk twee weken voor de ledenvergadering, waarin de bestuursverkiezing plaatsvindt, te zijn ingediend bij de secretaris. De namen en enkele gegevens van de kandidaten worden vermeld op de agenda van de ledenvergadering. Namen en gegevens van kandidaten die na het verzenden van de convocatie, doch twee weken voor de vergadering binnenkomen worden ter vergadering uitgereikt.
- b. Voor het tellen van de schriftelijk uit te brengen stemmen dient een stemcommissie te worden ingesteld, bestaande uit drie leden, die de stembriefjes ophalen en na het tellen de uitslag meedelen aan de voorzitter.

Art. 8 Kascommissie

- a. De kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden plus 1 reservelid, controleert het beheer van de financiën door de penningmeester en brengt daarvan verslag uit in de ledenvergadering.

- b. Bij akkoordbevinding door de kascommissie van het financieel beheer verleent de ledenvergadering de penningmeester daarvan décharge.
- c. Leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur noch familie of zakelijke relaties van de eerste en tweede penningmeester.
- d. In de ledenvergadering treedt jaarlijks een lid van de commissie af en wordt in diens plaats een nieuw lid benoemd. De kascommissie kan zich in overleg met het bestuur op kosten van de vereniging door deskundigen van buiten de vereniging laten bijstaan.
- e. Leden van de vereniging kunnen zich voorafgaand aan de ledenvergadering als kandidaat voor het lidmaatschap van de kascommissie melden of kunnen door het bestuur hiertoe worden aangezocht.

Art. 9 Algemeen

- a. Elk nieuw bestuurslid krijgt voor de duur van zijn bestuurslidmaatschap de beschikking over de Handreiking. Aftredende bestuursleden leveren de Handreiking, die eigendom blijft van de vereniging, bij hun vertrek uit het bestuur in bij de secretaris.
- b. De vereniging heeft een reglement voor de Bechterew-oefengroep. Elke deelnemer aan de Bechterew-oefengroep ontvangt dit reglement bij aanmelding en dient zich daarmee akkoord te verklaren.
- c. Bij wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement ontvangen alle leden daarvan een nieuw exemplaar, dan wel een aanvulling op het oude exemplaar.
- d. Het lidmaatschap van de vereniging verplicht tot naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- e. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.
- f. Dit reglement is vastgesteld in de ledenvergadering van 15 juni 1999 met gelijktijdige inwerkingtreding.